

Принято Родительским комитетом  
МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа  
Протокол № 2 от 29.09. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
«Школа искусств» г. Пудожа  
\_\_\_\_\_ Я.В.Екушова  
приказ № 52-В от 10.10.2021

Принято Советом обучающихся  
МБУДО «Школа искусств» г. Пудожа  
Протокол № 2 от 28.09. 2021

Принято педагогическим советом  
МБУДО «Школа искусств» г. Пудожа  
Протокол № 2 от 05.10.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа (далее Школа)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа.

### **2. Порядок и основания перевода**

Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Повторное обучение ребёнка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.4. Обучающиеся показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

### **3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.**

3.1. Перевод обучающегося в Школу из одного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии вакантных мест.

3.2. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую.

3.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.4. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.5. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей(законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.6. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

#### **4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.**

4.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места продолжения обучения.

4.2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

4.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдаётся академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся.**

5.1 Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей в случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- за нарушение условий Договора, заключённого между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;
- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе, за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы;

- за не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

5.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

5.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

5.4. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.

5.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдаётся академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

## **6. Порядок восстановления обучающихся.**

6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей ( законных представителей) и личного собеседования.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

6.3. Обучающиеся отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной аттестации более одного раза не допускается.

6.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.